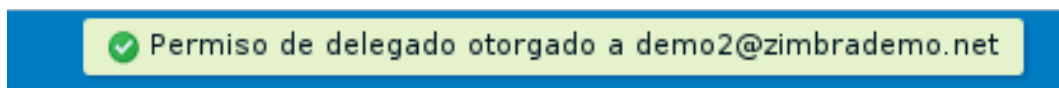


1. Per delegar un compte en Zimbra, després d'haver iniciat sessió ens dirigirem a **Preferències en Comptes**. Una vegada allí buscarem el botó **Afegir delegat**.

2. Ens apareixerà una pantalla on podem **introduir el compte de correu** (del nostre domini o d'un altre que estigui en el mateix servidor de Zimbra, consultar amb el nostre proveïdor).

Aquí definirem si volem que el compte delegat enviï e-mails com si anéssim nosaltres mateixos (**Enviar com**), o bé si volem que el nostre delegat enviï e-mails de part nostra, on el remitent observarà si li ha enviat el correu un delegat o l'origina (**Enviar de part de**):

Apareixerà també un avís en el nostre Zimbra conforme s'ha enviat l'avís.



3. Tot això enviarà un correu al compte delegat on se li indicarà que s'han delegat permisos d'enviament en nom d'aquest compte:

Responder Responder a todos Reenviar Archivo Eliminar Spam Acciones Seguir leyendo

Ordenado por Fecha 1 mensaje

demo 10:35
demo@zimbrademo.net ha otorgado perm...

demo@zimbrademo.net ha otorgado permisos de delegado
25 de Junio de 2018 10:35

De: demo@zimbrademo.net
Para: demo2@zimbrademo.net

demo@zimbrademo.net concedió los derechos "Enviar como" a demo2@zimbrademo.net

Derechos concedidos: Enviar como
Propietario: demo@zimbrademo.net
Cesionario: demo2@zimbrademo.net

4. En aquest moment ja podríem enviar e-mails des del nostre compte delegat. Una vegada disposats a fer-ho observarem un **desplegable** al costat de **De:**, on podrem escollir si volem enviar l'e-mail com nosaltres mateixos o ben usant els permisos de delegació, aquest últim utilitzant fins i tot la seva mateixa signatura.

Correo Contactos Agenda Tareas Maletín Preferencias WebDAV Redactar

Enviar Cancelar Enviar por SMTP Plantillas Guardar borrador Opciones

De: Cuenta principal (Demo 2 Zimbrademo <demo2@zimbrademo.net> **▼**

Para: Cuenta principal (Demo 2 Zimbrademo <demo2@zimbrademo.net>
DEMO Zimbra OSE ZSP <demo@zimbrademo.net>

CC:

Asunto:

Adjuntar Consejo: arrastra y suelta archivos desde tu escritorio para añadir archivos adjuntos a este mensaje.

Sans Serif 12pt Párrafo B I U S Ix A A

5. Si volem que, a més de poder utilitzar un compte delegat, ens assigni automàticament una signatura associada amb unes característiques determinades, ens dirigirem en el nostre **compte principal (NO DELEGADA)** en **Preferències/ Comptes** i posteriorment a **Afegir Perfil**. Una vegada estigui seleccionat, trobarem just sota est la seva configuració.

Correo Contactos Agenda Tareas Maletín Preferencias WebDAV

Guardar Cancelar Deshacer cambios

Preferencias

- General
- Cuentas**
- Correo
- Filtros
- Firmas
- Fuera de la oficina
- Direcciones fiables
- Contactos
- Agenda
- Compartir
- Notificaciones
- Dispositivos y aplicación
- Importar/Exportar
- Accesos directos
- Zimlets

Cuentas

Nombre de cuenta	Estado	Dirección de correo	Tipo
Cuenta principal	Aceptar	demo@zimbredemo.net	Principal
Nuevo perfil 1	Aceptar	demo@zimbredemo.net	Perfil

Añadir cuenta externa Añadir Perfil Eliminar

Configuración de perfil

Usa los perfiles para cambiar muchas configuraciones al enviar mensajes electrónicos. Por ejemplo, si envías mensajes con un rol determinado en el trabajo, crea un perfil para ese rol.

Nombre de Perfil:

Configuración de los mensajes enviados

De: Selecciona el nombre que aparece en el campo "De" de los mensajes

Responder a:

Firma: [Administra tus firmas ...](#)

Utilizar este perfil: Al responder a o reenviar los mensajes enviados a:

Al redactar, responder a o reenviar mensajes en las carpetas:

Introduce los nombres de las carpetas separados por comas o punto y coma

6. Li assignarem un nom al perfil i emplenarem el camp **De**: perquè quan enviem donis d'aquest perfil, el destinatari de l'e-mail ens identifiqueu correctament (per defecte apareixerà la nostra identitat principal) i configurarem el camp **Respondre a**: si volem que, quan ens responguin als correus enviats amb aquest perfil, no responguin a l'emissor del correu, si no a un altre que podem marcar de forma manual (per exemple un no-reply):

Configuración de perfil

Usa los perfiles para cambiar muchas configuraciones al enviar mensajes electrónicos. Por ejemplo, si envías mensajes con un rol determinado en el trabajo, crea un perfil para ese rol.

Nombre de Perfil:

Configuración de los mensajes enviados

De: Selecciona el nombre que aparece en el campo "De" de los mensajes

Responder a:

Firma: [Administra tus firmas ...](#)

Utilizar este perfil: Al responder a o reenviar los mensajes enviados a:

Al redactar, responder a o reenviar mensajes en las carpetas:

Introduce los nombres de las carpetas separados por comas o punto y coma

7. En aquest moment, podem també definir en el paràmetre **Utilitzar aquest perfil**:

- **En respondre a o reexpedir els missatges enviats a**: Servirà, per exemple, per respondre usant aquest perfil, per tant aquest compte DELEGAT, cada vegada que responguem als correus rebuts d'ejemplo@ejemplo.com

Correo Contactos Agenda Tareas Maletín Preferencias WebDAV Redactar ✕

Enviar | Cancelar | Enviar por SMTP | Plantillas | Guardar borrador | Opciones

D: PERFIL DE EJEMPLO (EJEMPLO | bTactic <demo@zimbredemo.net>)

Para:

CC:

Asunto:

Adjuntar *Consejo: arrastra y suelta archivos desde tu escritorio para añadir archivos adjuntos a este mensaje.*

Modern 12pt Párrafo B I U S Ix A A [List icons] [Align icons] [Link icon] [Image icon] [Table icon] [Undo icon] [Redo icon] [Fullscreen icon]

ESTA ES UNA FIRMA DE EJEMPLO QUE UTILIZAREMOS PARA NUESTRO PERFIL DE EJEMPLO