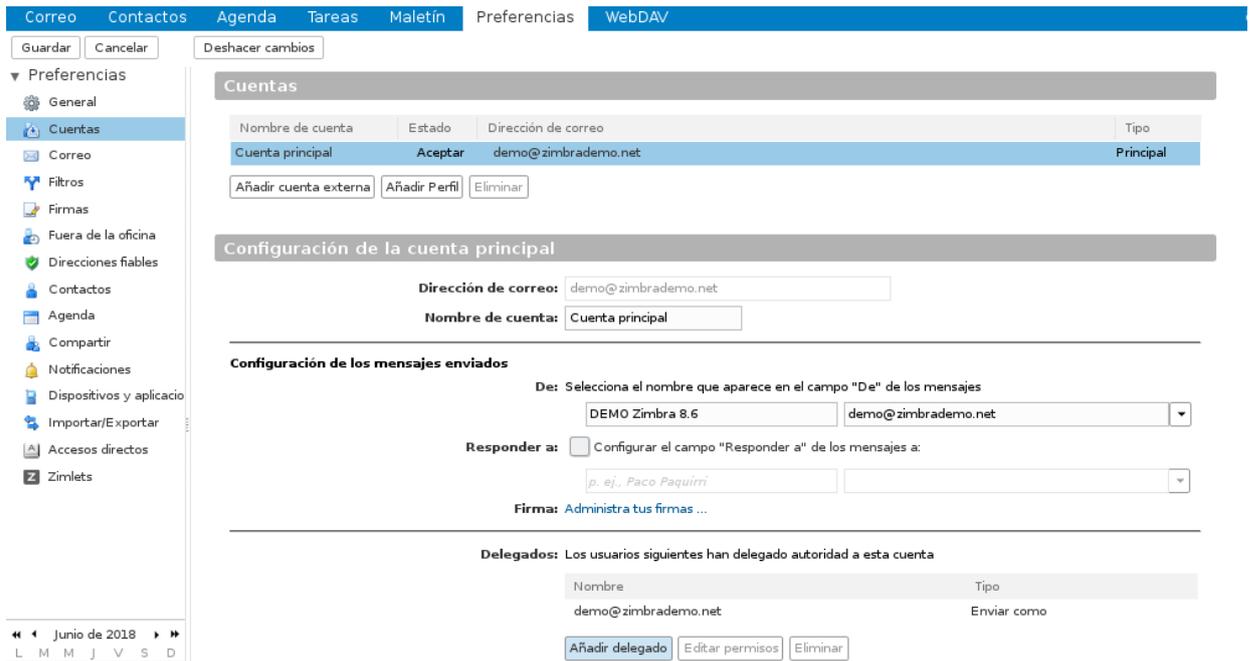


1. Para delegar una cuenta en Zimbra, después de haber iniciado sesión nos dirigiremos a **Preferencias en Cuentas**. Una vez allí buscaremos el botón, **Añadir delegado**.



Correo Contactos Agenda Tareas Maletín Preferencias WebDAV

Guardar Cancelar Deshacer cambios

Preferencias

- General
- Cuentas**
- Correo
- Filtros
- Firmas
- Fuera de la oficina
- Direcciones fiables
- Contactos
- Agenda
- Compartir
- Notificaciones
- Dispositivos y aplicacio
- Importar/Exportar
- Accesos directos
- Zimlets

Cuentas

Nombre de cuenta	Estado	Dirección de correo	Tipo
Cuenta principal	Aceptar	demo@zimbrademo.net	Principal

Añadir cuenta externa Añadir Perfil Eliminar

Configuración de la cuenta principal

Dirección de correo: demo@zimbrademo.net

Nombre de cuenta: Cuenta principal

Configuración de los mensajes enviados

De: Selecciona el nombre que aparece en el campo "De" de los mensajes

DEMO Zimbra 8.6 demo@zimbrademo.net

Responder a: Configurar el campo "Responder a" de los mensajes a:

p. ej., Paco Paquirri

Firma: Administra tus firmas ...

Delegados: Los usuarios siguientes han delegado autoridad a esta cuenta

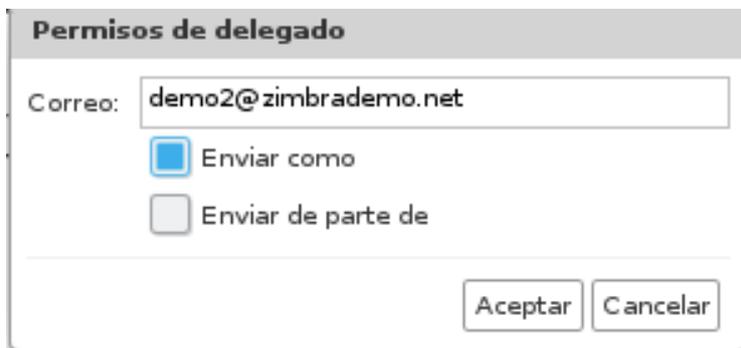
Nombre	Tipo
demo@zimbrademo.net	Enviar como

Añadir delegado Editar permisos Eliminar

Junio de 2018

2. Nos aparecerá una pantalla donde podemos **introducir la cuenta de correo** (de nuestro dominio o de otro que esté en el mismo servidor de Zimbra, consultar con nuestro proveedor).

Aquí definiremos si queremos que la cuenta delegada envíe e-mails como si fuésemos nosotros mismos (**Enviar como**), o bien si queremos que nuestro delegado envíe e-mails de parte nuestra, donde el remitente observará si le ha enviado el correo un delegado o el original (**Enviar de parte de**):



Permisos de delegado

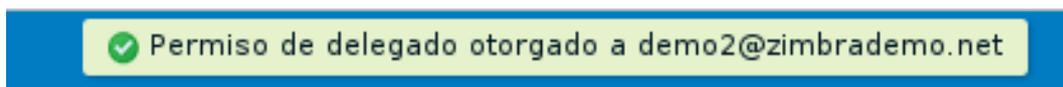
Correo: demo2@zimbrademo.net

Enviar como

Enviar de parte de

Aceptar Cancelar

Aparecerá también un aviso en nuestro Zimbra conforme se ha enviado dicho aviso.



Permiso de delegado otorgado a demo2@zimbrademo.net

3. Todo esto enviará un correo a la cuenta delegada donde se le indicará que se han delegado permisos de envío en nombre de esa cuenta:



Responder Responder a todos Reenviar Archivo Eliminar Spam Acciones Seguir leyendo

Ordenado por Fecha 1 mensaje

demo 10:35
 demo@zimbrademo.net ha otorgado perm

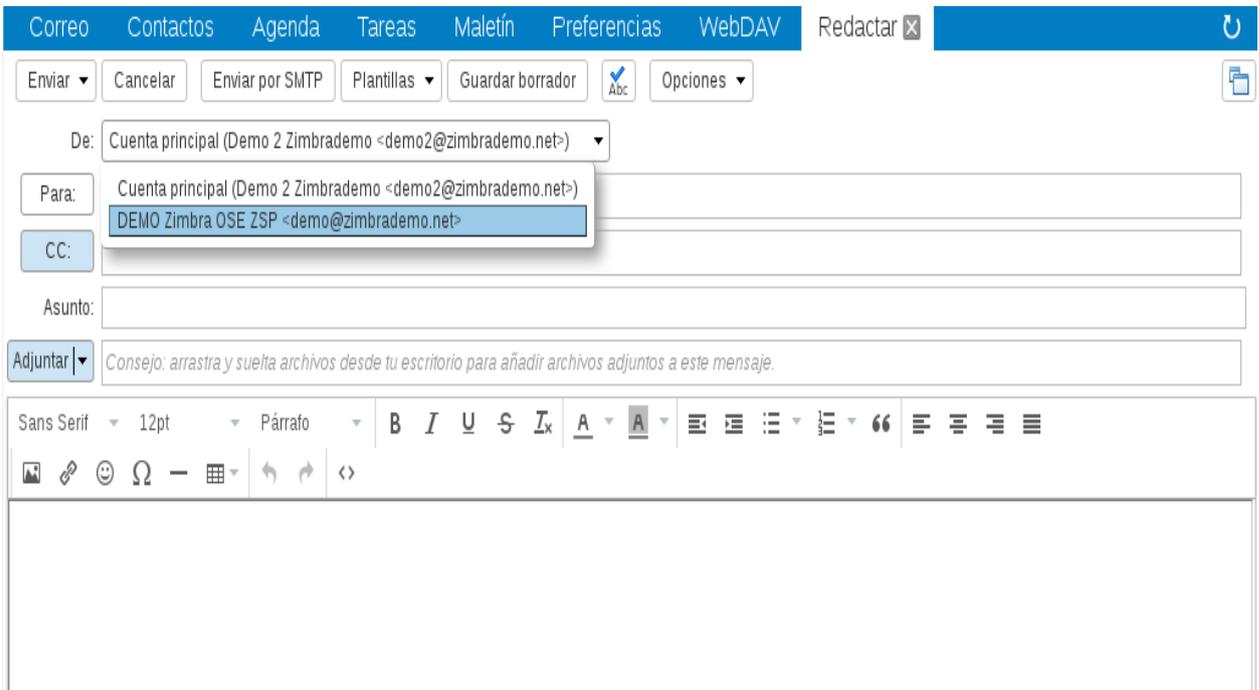
demo@zimbrademo.net ha otorgado permisos de delegado 25 de Junio de 2018 10:35

De: demo@zimbrademo.net
 Para: demo2@zimbrademo.net

demo@zimbrademo.net concedió los derechos "Enviar como" a demo2@zimbrademo.net

Derechos concedidos: Enviar como
Propietario: demo@zimbrademo.net
Cesionario: demo2@zimbrademo.net

4. En este momento ya podríamos enviar e-mails desde nuestra cuenta delegada. Una vez dispuestos a hacerlo observaremos un **desplegable** al lado de **De:**, donde podremos escoger si queremos enviar el e-mail como nosotros mismos o bien usando los permisos de delegación, este último utilizando incluso su misma firma.



Correo Contactos Agenda Tareas Maletín Preferencias WebDAV Redactar

Enviar Cancelar Enviar por SMTP Plantillas Guardar borrador Opciones

De: Cuenta principal (Demo 2 Zimbrademo <demo2@zimbrademo.net>)

Para: Cuenta principal (Demo 2 Zimbrademo <demo2@zimbrademo.net>)
 DEMO Zimbra OSE ZSP <demo@zimbrademo.net>

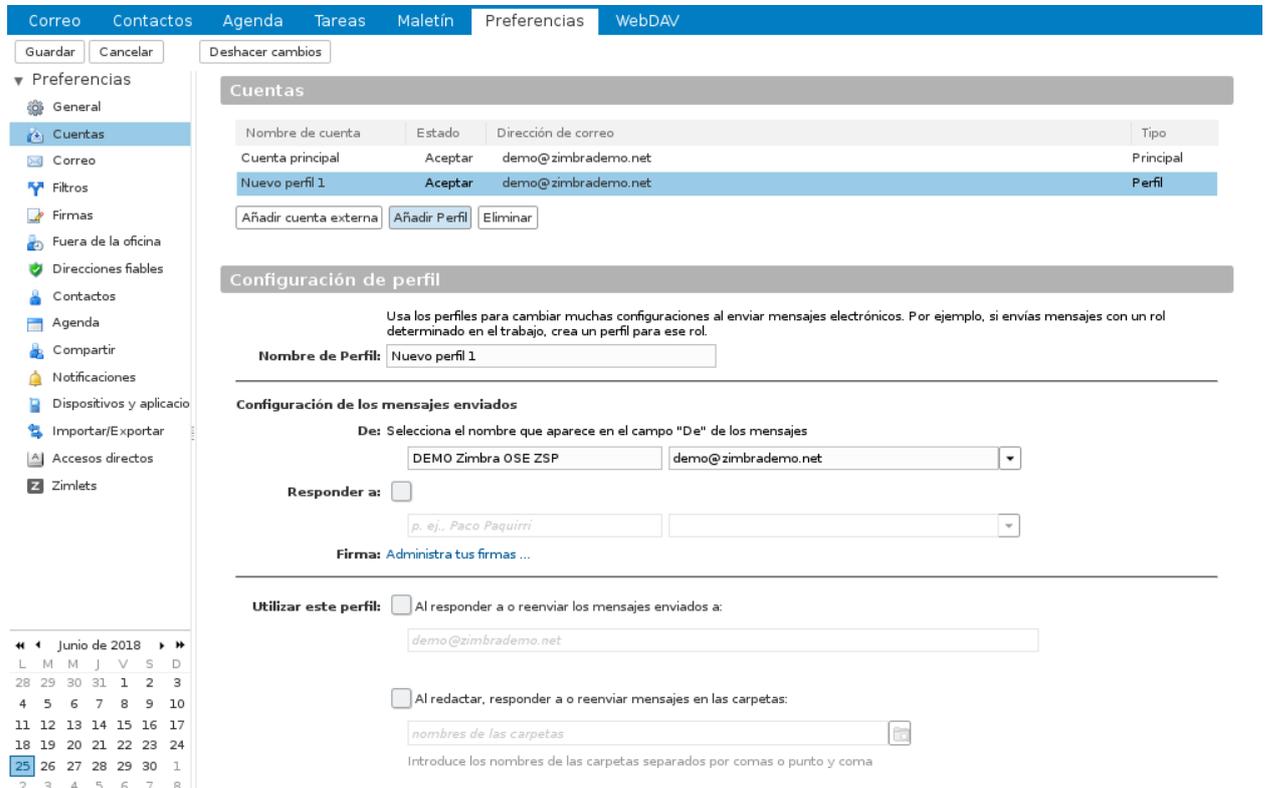
CC:

Asunto:

Adjuntar Consejo: arrastra y suelta archivos desde tu escritorio para añadir archivos adjuntos a este mensaje.

Sans Serif 12pt Párrafo B I U S Ix A A [List icons] [Text icons]

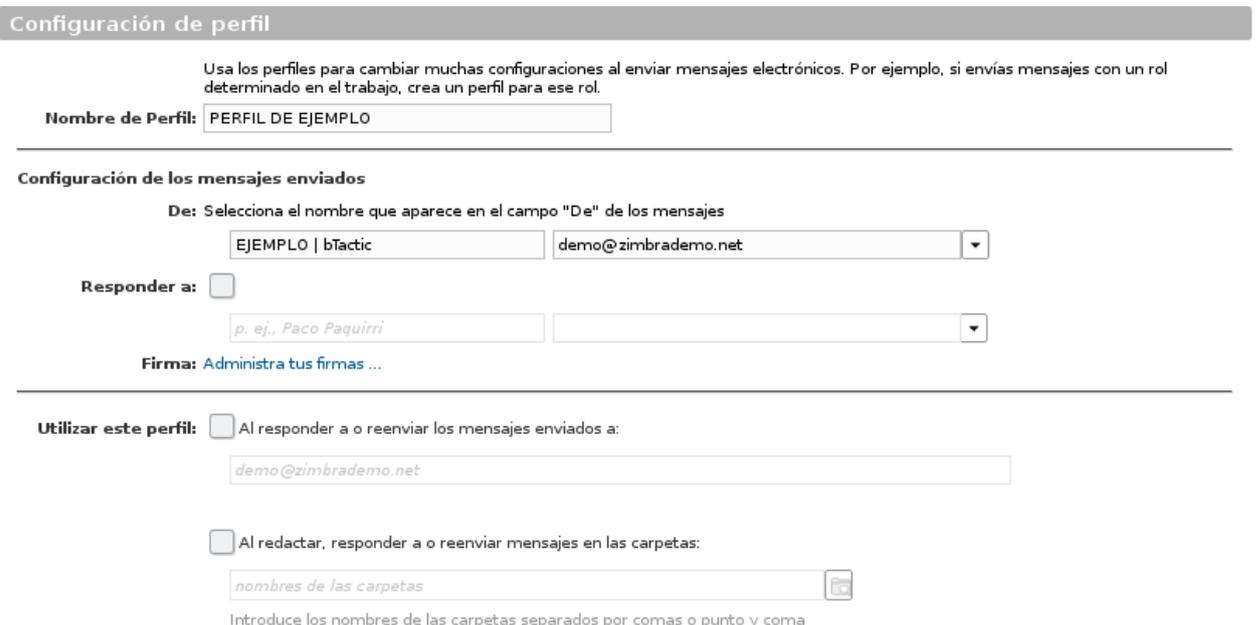
5. Si queremos que, además de poder utilizar una cuenta delegada, nos asigne automáticamente una firma asociada con unas características determinadas, nos dirigiremos en nuestra **cuenta principal (NO DELEGADA)** en **Preferencias/ Cuentas** y posteriormente en **Añadir Perfil**. Una vez esté seleccionado, encontraremos justo debajo de este su configuración.



The screenshot shows the Zimbra web interface. At the top, there are navigation tabs: Correo, Contactos, Agenda, Tareas, Maletín, Preferencias (selected), and WebDAV. Below the tabs are buttons: Guardar, Cancelar, and Deshacer cambios. On the left is a sidebar menu with 'Preferencias' expanded, showing options like General, Cuentas (selected), Correo, Filtros, Firmas, etc. The main content area is divided into two sections:

- Cuentas:** A table with columns 'Nombre de cuenta', 'Estado', 'Dirección de correo', and 'Tipo'. It lists 'Cuenta principal' (Estado: Aceptar, Tipo: Principal) and 'Nuevo perfil 1' (Estado: Aceptar, Tipo: Perfil). Below the table are buttons: 'Añadir cuenta externa', 'Añadir Perfil', and 'Eliminar'.
- Configuración de perfil:** A section with a heading and a descriptive paragraph. It contains:
 - Nombre de Perfil:** A text input field containing 'Nuevo perfil 1'.
 - Configuración de los mensajes enviados:**
 - De:** 'Selecciona el nombre que aparece en el campo "De" de los mensajes'. A dropdown menu shows 'DEMO Zimbra OSE ZSP' and 'demo@zimbardemo.net'.
 - Responder a:** A checkbox and a dropdown menu with 'p. ej., Paco Paquirri'.
 - Firma:** 'Administra tus firmas ...'
 - Utilizar este perfil:**
 - Al responder a o reenviar los mensajes enviados a: A text input field containing 'demo@zimbardemo.net'.
 - Al redactar, responder a o reenviar mensajes en las carpetas: A text input field containing 'nombres de las carpetas'.

6. **Le asignaremos** un nombre al perfil y **rellenaremos** el campo **De:** para que cuando enviemos des de este perfil, el destinatario del e-mail nos identifique correctamente (por defecto aparecerá nuestra identidad principal) y configuraremos el campo **Responder a:** si queremos que, cuando nos respondan a los correos enviados con este perfil, no respondan al emisor del correo, si no a otro que podemos marcar de forma manual (por ejemplo un no-reply):

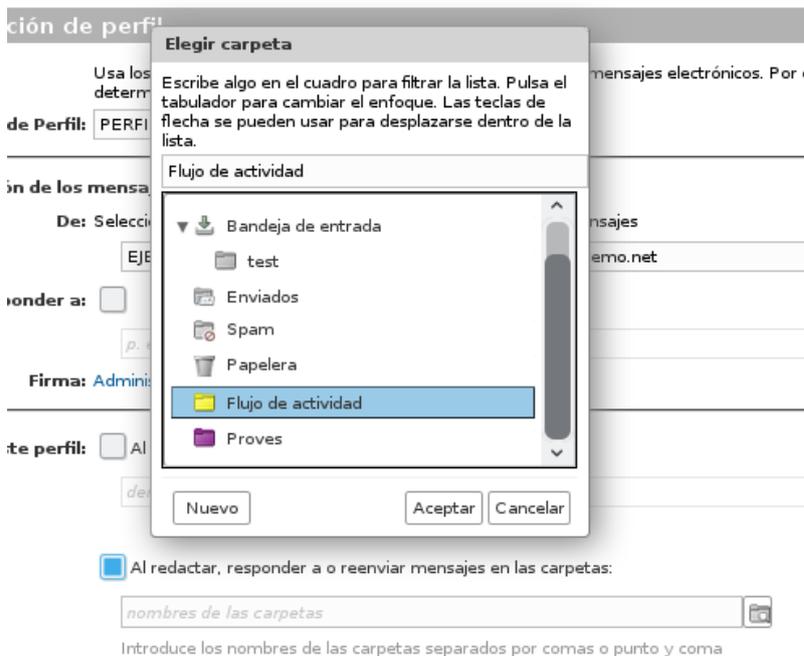


This screenshot shows the 'Configuración de perfil' section in detail. It includes the same heading and introductory text as the previous screenshot. The configuration fields are filled with example data:

- Nombre de Perfil:** 'PERFIL DE EJEMPLO'
- Configuración de los mensajes enviados:**
 - De:** 'Selecciona el nombre que aparece en el campo "De" de los mensajes'. Dropdown menu shows 'EJEMPLO | bTactic' and 'demo@zimbardemo.net'.
 - Responder a:** A checkbox and a dropdown menu with 'p. ej., Paco Paquirri'.
 - Firma:** 'Administra tus firmas ...'
- Utilizar este perfil:**
 - Al responder a o reenviar los mensajes enviados a: A text input field containing 'demo@zimbardemo.net'.
 - Al redactar, responder a o reenviar mensajes en las carpetas: A text input field containing 'nombres de las carpetas'.

7. En este momento, podemos también definir en el parámetro **Utilizar este perfil**:

- **Al responder a o reenviar los mensajes enviados a:** Servirá, por ejemplo, para responder usando este perfil, por tanto esta cuenta DELEGADA, cada vez que respondamos a los correos recibidos de ejemplo@ejemplo.com
- **Al redactar, responder a o reenviar los mensajes en las carpetas:** en este caso, podemos hacer que, cuando respondamos los mensajes contenidos en una carpeta (generalmente la que hemos compartido anteriormente), ya nos coja este perfil de cuenta DELEGADA de forma automática, si tener que ir al desplegable de Redactar mensaje.



8. Una vez configurado el perfil como deseemos, **estableceremos** una firma que caracterizará este perfil y lo diferenciará del principal. Nos dirigiremos a **Preferencias en Firmas**, donde pulsaremos **Nueva firma**, introduciéndole un nombre y una firma determinada.

Posteriormente en el apartado **Utilizar firmas** asignaremos a nuestro perfil creado anteriormente esta nueva firma tanto para mensajes nuevos como para respuestas y reenvíos.

Correo Contactos Agenda Tareas Maletín Preferencias WebDAV

Guardar Cancelar Deshacer cambios

Preferencias

- General
- Cuentas
- Correo
- Filtros
- Firmas**
- Fuera de la oficina
- Direcciones fiables
- Contactos
- Agenda
- Compartir
- Notificaciones
- Dispositivos y aplicación
- Importar/Exportar
- Accesos directos
- Zimlets

Firmas

Nombre: FIRMA EJEMPLO Texto sin formato ▼

btactic

FIRMA EJEMPLO

ESTA ES UNA FIRMA DE EJEMPLO QUE UTILIZAREMOS PARA NUESTRO PERFIL DE EJEMPLO

Nueva firma Eliminar

Adjuntar contacto como vCard: Examinar... Borrar

Utilizar firmas

Mensajes nuevos Respuestas y reenvíos

Cuenta principal: btactic btactic

PERFIL DE EJEMPLO: FIRMA EJEMPLO FIRMA EJEMPLO

Colocación de firmas: Encima del mensaje Debajo de los mensajes

9. Finalmente **guardaremos** todos los cambios. Ahora ya podremos enviar e-mails con esta firma determinada además de todas aquellas características que hayamos seleccionado anteriormente.

Correo Contactos Agenda Tareas Maletín Preferencias WebDAV Redactar ✕

Enviar Cancelar Enviar por SMTP Plantillas Guardar borrador  Opciones 

De: PERFIL DE EJEMPLO (EJEMPLO | btactic <demo@zimbardemo.net>)

Para:

CC:

Asunto:

Adjuntar Consejo: arrastra y suelta archivos desde tu escritorio para añadir archivos adjuntos a este mensaje.

Modern 12pt Párrafo **B I U S Ix A A**            

ESTA ES UNA FIRMA DE EJEMPLO QUE UTILIZAREMOS PARA NUESTRO PERFIL DE EJEMPLO