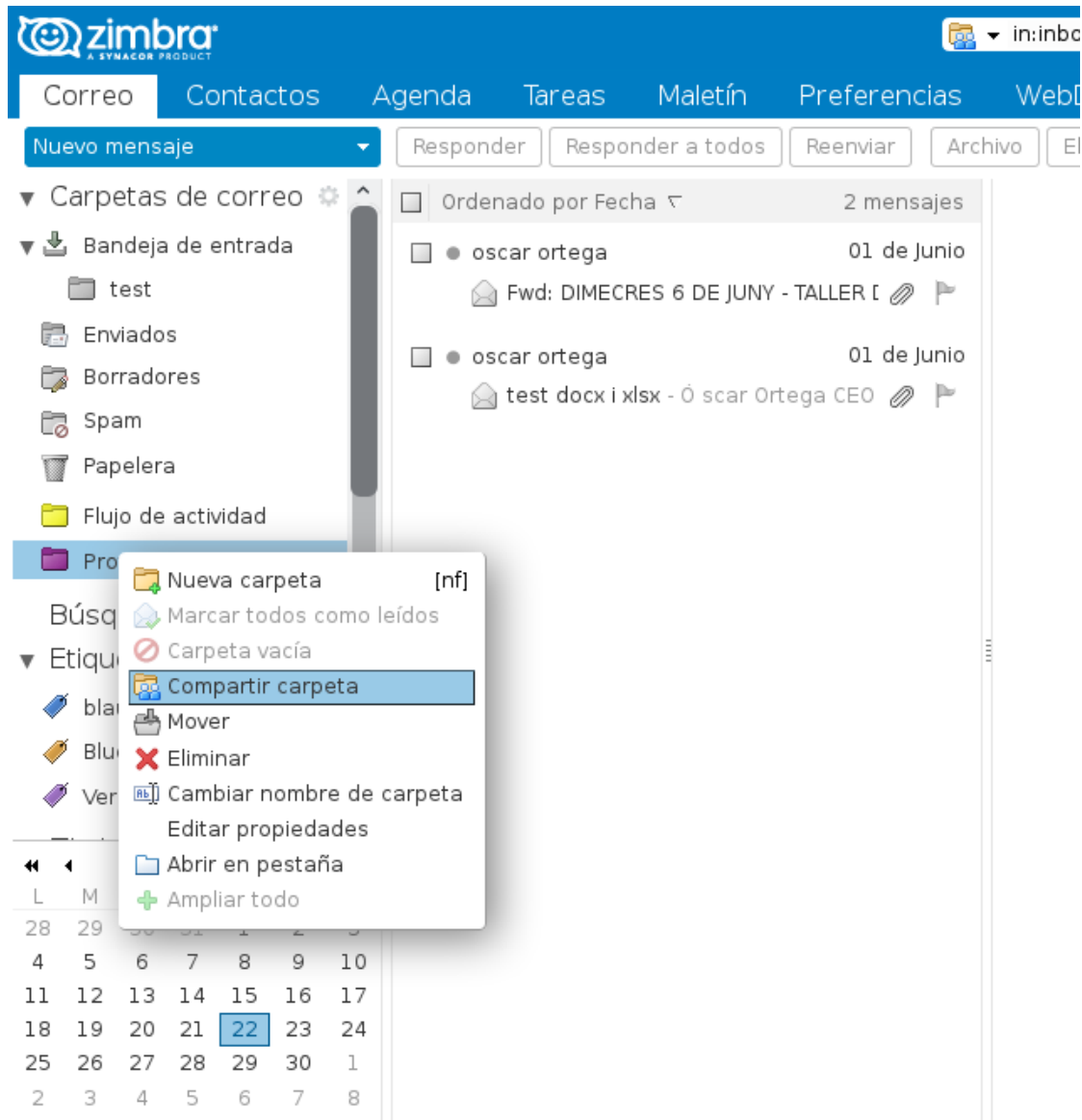


1. Per compartir qualsevol carpeta a un altre correu, accedirem primerament al compte en la qual es troba aquesta carpeta concreta. Premerem clic dret damunt de la carpeta que desitgem, buscant l'opció **Compartir carpeta**.



2. Una vegada premut, ens apareixerà el menú de compartir carpeta, on podrem escollir el compte a la qual volem donar permisos per visualitzar el contingut d'aquesta carpeta, en el requadre Correu:

Aquí podrem posar tant un compte del mateix domini, com la d'altres dominis que estiguin en el mateix servidor de correu Zimbra (consultar amb el nostre proveïdor de correu Zimbra).

A més també podem donar els permisos necessaris al destinatari de la carpeta compartida, de tal forma que solament pugui visualitzar els correus (Espectador), que pugui visualitzar, editar, afegir, moure, etiquetar o eliminar correus d'aquesta carpeta (Controlador) o que pugui actuar com si aquesta carpeta fos seva (Administració).

**MOLT IMPORTANT**, Si eliminem un correu d'una carpeta compartida, aquest element NO s'anirà a la nostra paperera, sinó que s'emmagatzemarà en la paperera de l'explica origen!:

### Propiedades de compartir

Nombre: Proves  
 Tipo: Carpeta de correo

Compartir con:  Usuarios o grupos internos  
 Usuarios externos (sólo visualizar)  
 Público (sólo visualizar, sin contraseña)

---

Correo:

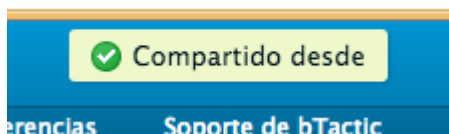
**Rol**

**Ninguno** Ninguno  
 **Espectador** Ver  
 **Controlador** Ver, Editar, Añadir, Eliminar  
 **Administración** Ver, Editar, Añadir, Eliminar, Administrar

**Mensaje**

**Nota:** El mensaje estándar muestra tu nombre, el nombre del elemento compartido, los permisos concedidos a los destinatarios y los datos de conexión, en caso necesario.

3. Una vegada emplenats els paràmetres de compartició que volem, premem Aceptar i ens apareixerà un avís en la part superior del nostre Zimbra, conforme s'ha compartit el compte correctament.



4. A qualsevol moment podem comprovar si hem compartit una carpeta o una altra de dues formes diferents:

- Prement a la carpeta compartida amb clic dret a Editar propietats. Observarem en la part inferior de les mateixes els destinataris de carpetes compartides:

### Propiedades de la carpeta

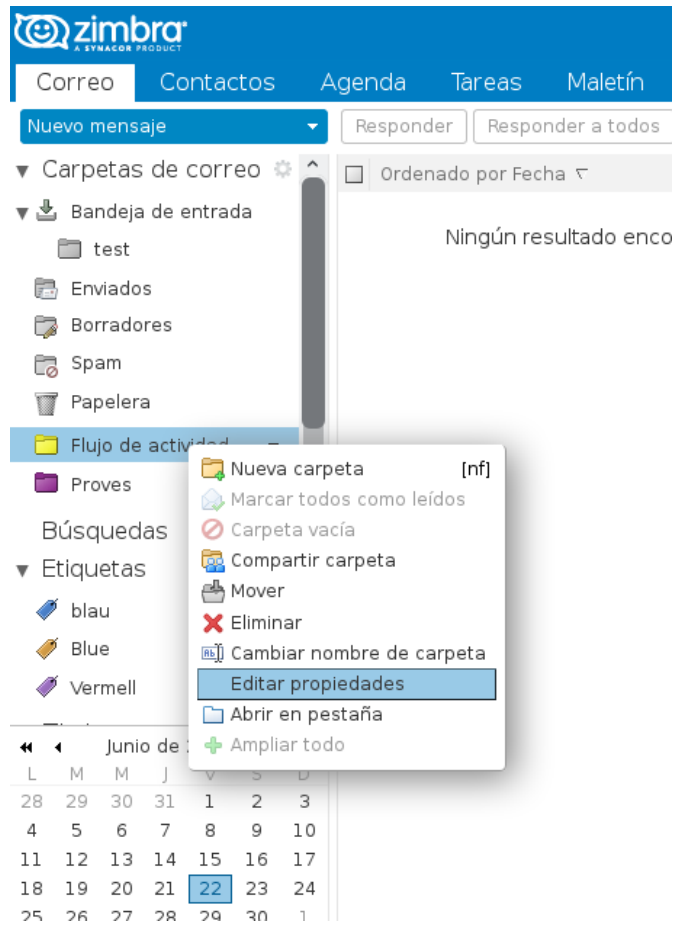
Propiedades    Retención

Nombre:

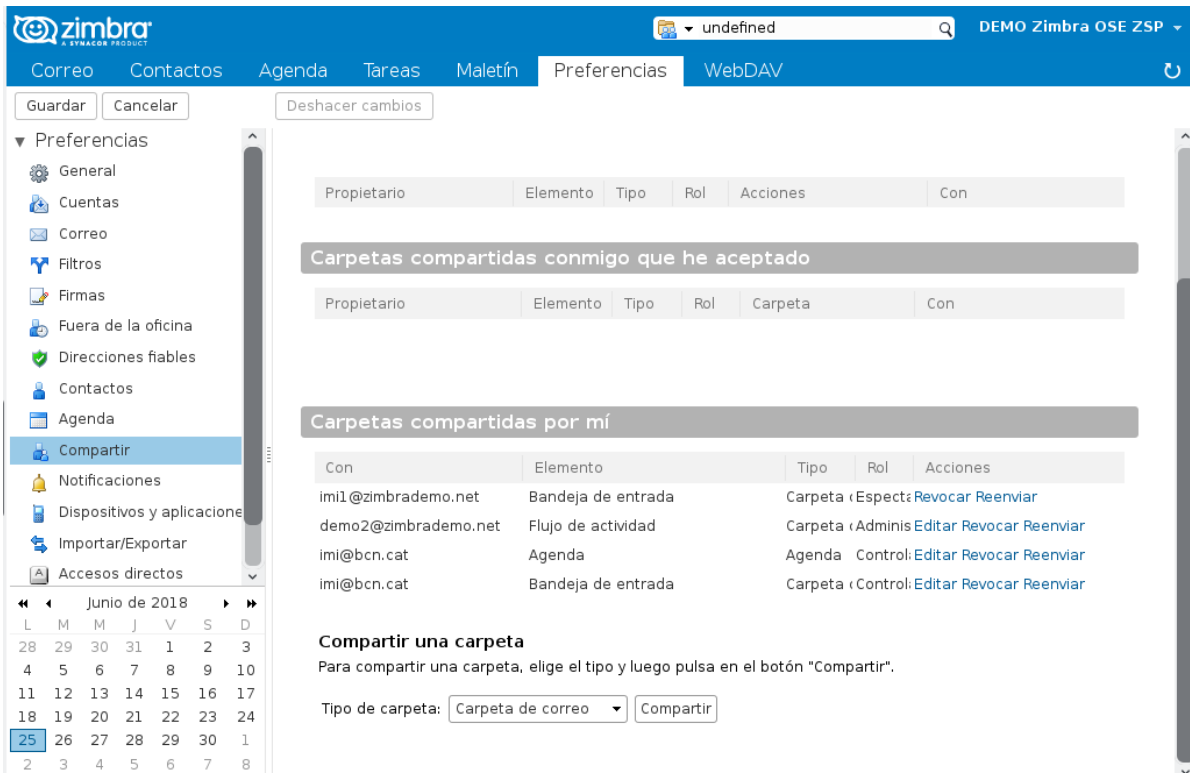
Tipo: Carpeta de correo  
 Color:

Mensajes: 0

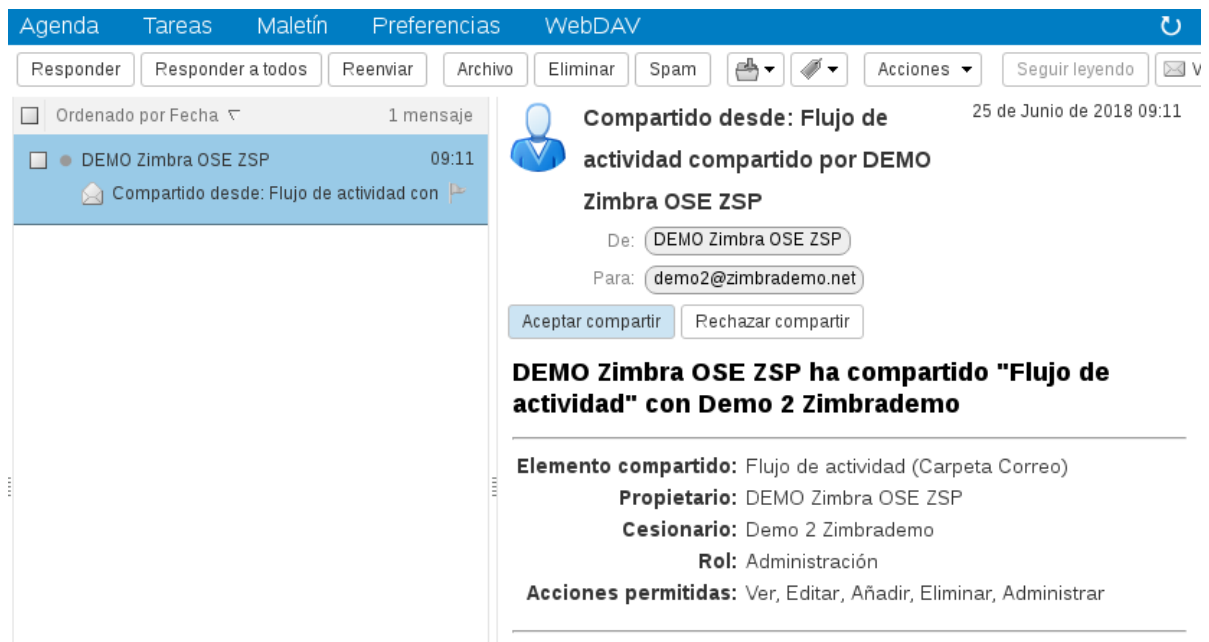
**Compartir esta carpeta**  
 demo2@zimbbrademo.net    Administración    Editar    Revocar    Reenviar



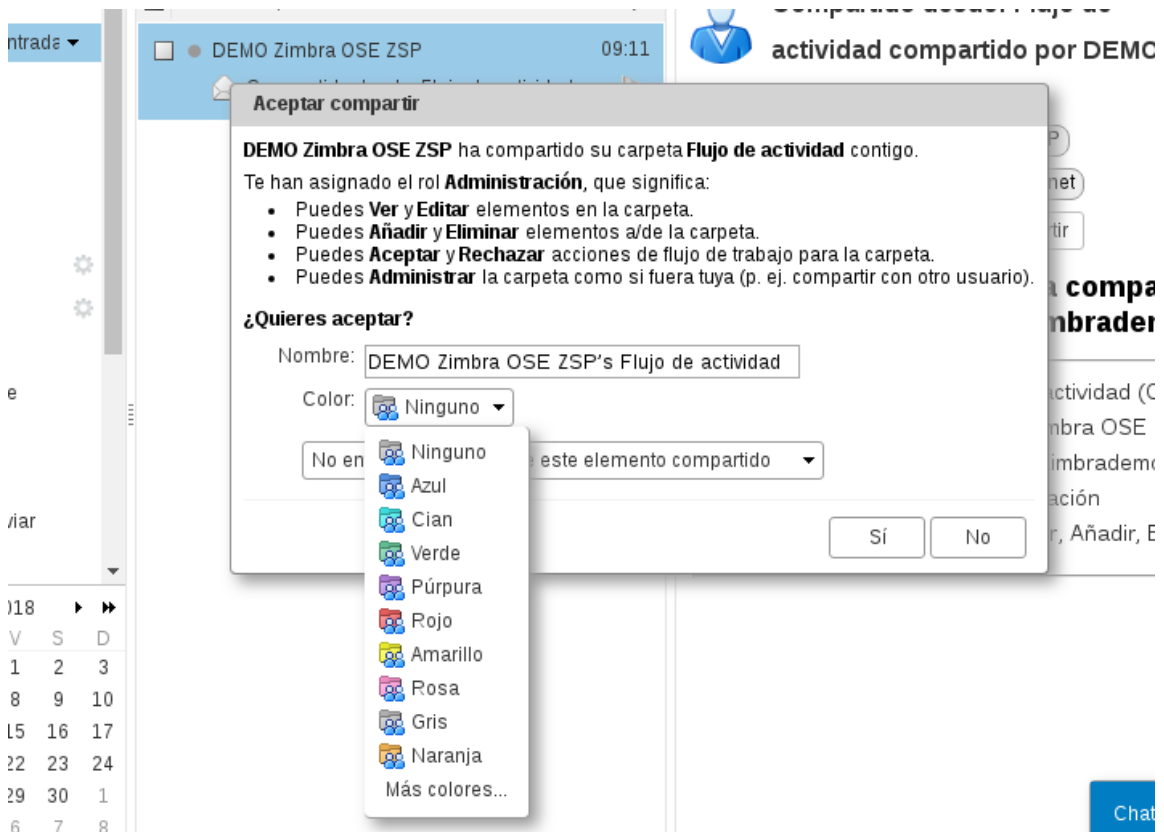
- En Preferències/Compartir, podem visualitzar de forma global les carpetes que hem compartit (acceptades o no), les que han compartit amb nosaltres, o podem també compartir carpetes, repetint els passos anteriors:



5. Una vegada compartida la carpeta desitjada, hem d'anar al compte Destino (a la qual hem compartit la nostra carpeta), i acceptar aquesta compartició. Aquest compte Destino rebrà un correu que li permetrà acceptar aquesta nova compartició de forma ràpida, solament prement el botó Aceptar compartir (també podem rebutjar-la si no és correcta):



6. En cas que acceptem la compartició, el sistema li preguntarà, de quina forma volem visualitzar aquesta carpeta compartida, proposant un nom que prové de la carpeta original i el compte que comparteix, però que podem modificar en aquest moment o més endavant, editant les propietats de la carpeta compartida:

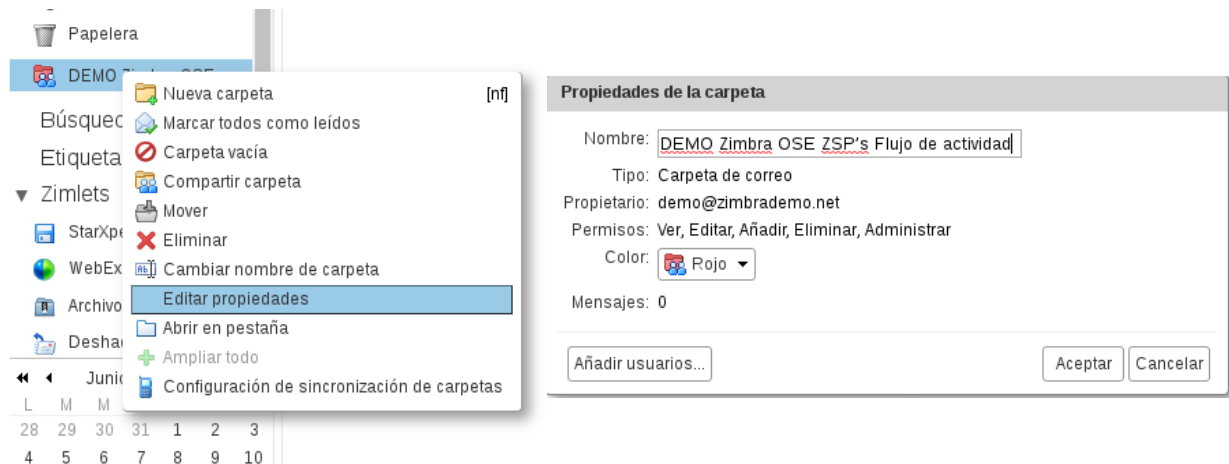


**MOLT IMPORTANT:** en cap cas, el nom o color escollits per a aquesta carpeta afectarà a la carpeta original del compte que ens ha compartit, però sí el contingut de la mateixa, si tenim permisos de Controlador o Administrador.

7. Una vegada acceptada la compartició, indicant un nom i un color determinat, s'incorpora en el sistema de carpetes del compte, amb una icona característica que la identifica com a Carpeta compartida, és a dir, que no és una carpeta nostra, si no d'un altre compte, i per tant si l'eliminem **NO S'ELIMINARÀ** del compte original (el contingut de la carpeta en canvi **SÍ S'ELIMINA** en cas que tinguem permisos de Controlador o Administrador d'aquesta carpeta). Una vegada en la nostra estructura de carpetes, la podem moure on vulguem.



8. Si desconeixem els permisos que tenim sobre la carpeta, podem consultar-los editant les propietats d'aquesta carpeta amb clic dret sobre la carpeta a Editar propietats:

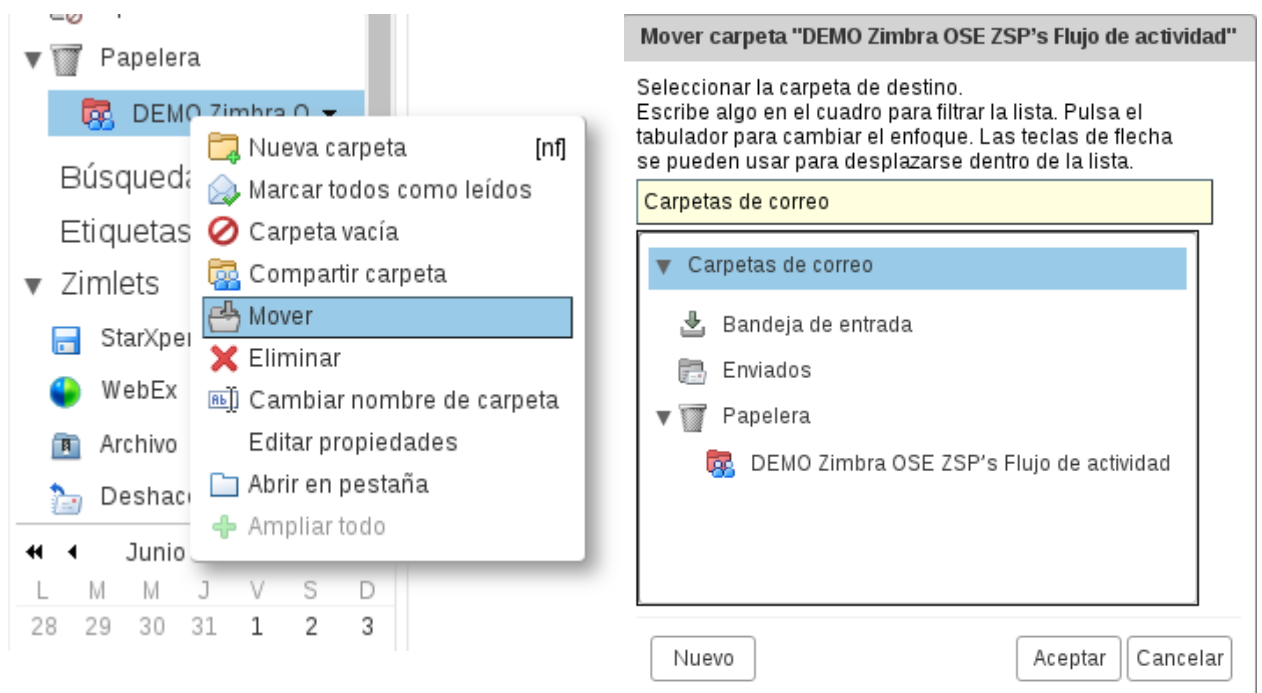


9. Si volem deixar de veure una carpeta compartida, la podem esborrar directament en la nostra estructura de carpetes pròpia, sense que aquesta afecti al destinatari **NO ESBORRARÀ LA CARPETA ORIGINAL NI ELS E-mails D'AQUESTA**.

**MOLT IMPORTANT:** Si tenim permisos de Controlador o Administrador, esborrant els e-mails de l'interior de la carpeta, **SI AFECTESSIN** a la carpeta original, esborrant-los d'aquesta.

10. Si volem recuperar una carpeta que ens han compartit i que hem esborrat ens dirigirem a la carpeta Paperera. La desplegarem pressionant la fletxa que aquesta just a la seva esquerra. Aquí trobarem la nostra carpeta compartida i solament necessitarem arrossegar-la on desitgem

o clic dret a Moure. Tot això sempre que el propietari de la carpeta NO HAGI REVOCAT la seva compartició.



**11. MOLT IMPORTANT**, la propietat de les carpetes és SEMPRE del propietari que ha compartit les mateixes, i per tant pot REVOCAR aquesta compartició a qualsevol moment des de la pròpia carpeta (botó dret/ Editar propietats/ Compartir aquesta carpeta/ Revocar):

### Propiedades de la carpeta

Propiedades    Retención

Nombre:

Tipo: Carpeta de correo

Color:

Mensajes: 0

**Compartir esta carpeta**

demo2@zimb Brademo.net    Administración    [Editar](#)    [Revocar](#)    [Reenviar](#)

Això eliminarà els permisos compartits de la carpeta i el destinatari de la compartició deixarà de FORMA IMMEDIATA de visualitzar aquesta carpeta i tot el seu contingut.